

※出雲空港内の撮影を希望される方は、
こちらの申込書を出雲空港ターミナルビル株式会社
(FAX:0853-72-3201) までご提出ください。

「撮影申込書 兼 撮影許可書」

目的							
放送（掲載）等予定日							
申込者	団体名						
	責任者名				担当者名		
	連絡先	電話	()		FAX	()	
持込み機材等							別紙
撮影参加予定人数		スタッフ (名)	キャスト (名)	エキストラ等 (名)			
撮影年月日		令和 年 月 日 ()	時 分	～	時 分		
		令和 年 月 日 ()	時 分	～	時 分		
		令和 年 月 日 ()	時 分	～	時 分		
撮影場所		外観・出発ロビー(国内線・国際線)・到着ロビー(国内線・国際線) 送迎デッキ(機影あり・なし)・その他() 該当するところに○印をしてください。					
撮影内容							
●企画書がございましたら、撮影申込書とあわせてご送付願います。							
上記のとおり出雲空港ターミナルビルでの撮影を申し込みます。 出雲空港ターミナルビル株式会社 様							
令和 年 月 日							
住 所 〒							
申込者団体名							
責任者名							

上記のとおり出雲空港ターミナルビルでの撮影を許可します。

様

令和 年 月 日

出雲空港ターミナルビル株式会社
取締役管理部長 津久井 宏